**Bijlage 1: Aanmeldingsformulier decentraal georganiseerde scholing**

**Informatie van de aanvrager**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum aanvraag | 14 oktober 2015 |
| Naam (onderwerp) scholing | SmartTyping |
| Naam organisator en afdeling | Meander Academie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Betreft aanvraag** | x Geaccrediteerde punten  Alleen volledig ingevulde formulieren kunnen in behandeling worden genomen. Alle velden zijn verplicht bij een aanvraag voor geaccrediteerde punten.  Overige deskundigheidsbevorderende punten |

|  |  |
| --- | --- |
| Lesplan toegevoegd bij aanvraag? | xJa nee  Indien lesplan niet is bijgevoegd kan de aanvraag niet worden gehonoreerd, lesplan is te downloaden via intranet |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum bijeenkomst(en) | Begintijd | Eindtijd | locatie |
| - 14 oktober 2015 | 16.00 | 20.30 | Opleidingslokaal |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam professional (docent, trainer) die de scholing geeft\* | Functie | Praktijkervaring  (in jaren) | Onderwijservaring  (in jaren) |
| - Tom van Ruiten | Trainer | 5 jaar | 5 jaar |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |

\*) Bij **geaccrediteerde** scholing moet minimaal 25% van de docenten en sprekers voldoen aan tenminste een van de volgende eisen. Tenminste 3 jaar :

1) praktijkervaring met het onderwerp   
2) onderwijservaring   
3) aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep

**Informatie m.b.t. de inhoud van de scholing**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is het doel van de scholing?  De leerdoelen, cq de te verwerven competenties SMART omschrijven | De deelnemer typt na het afronden van het SmartTyping programma met 10 vingers en minimaal 20% sneller dan voorheen. Na integratie in de dagelijkse werkzaamheden zal de snelheid blijven toenemen. |
| Wat is de specifieke vraagstelling of actuele probleemsituatie waarop deze scholing betrekking heeft | Het invoeren van het EPD en COW (computer on wheels) maakt dat professionals steeds meer met de computer werken; om zowel de snelheid als de klantvriendelijkheid te bevorderen wordt deze training aangeboden |
| Hoe is de scholing gericht op deskundigheidsbevordering van verpleegkundigen, verzorgenden en/ of zorgprofessionals? | Wanneer de verpleegkundige minder aandacht hoeft te schenken aan het werken op de computer kan de tijd en de aandacht besteed worden aan de patiënt, dit in het kader van klantvriendelijkheid maar natuurlijk ook qua kwaliteit |
| Hoe wordt de inhoud gebaseerd op Evidenced-Based Practice en hoe wordt voldaan aan het  State of the Art Principe?  (alleen invullen bij aanvraag geaccrediteerde punten)  (Vermeld de literatuur, het protocol of de richtlijn inclusief auteur, jaar en uitgave) | Met SmartTyping leer je spelenderwijs blind en met 10 vingers typen. Tijdens de training wordt gebruik gemaakt van breinprikkelende hulpmiddelen als muziek, kleur en afbeeldingen. Hierdoor wordt zowel het logische, analytische en abstracte denkvermogen van de linker hersenhelft, als het beeldend en creatieve vermogen van de rechter hersenhelft geactiveerd. Je ervaart hierdoor een enorme leerversnelling met onmiddellijke opslag in het lange termijngeheugen. |
| Overige informatiebronnen van de lesstof die gebruikt wordt voor de kennis en/of vaardigheden? *(Bronvermelding)* | Na de training krijg je de mogelijkheid je vaardigheid gedurende zes maanden op elk gewenst moment onbeperkt te testen, met onmiddellijke feedback. Eén maal per week verzendt SmartTyping een motivatiemail.  Je doorloopt 5 evaluatiemomenten:  1e evaluatie: voor aanvang van de training (nulmeting)  2e evaluatie: direct na de training  3e evaluatie: 16 dagen na de training  4e evaluatie: 6 weken na de training  5e evaluatie: 3 maanden na de training |

|  |  |
| --- | --- |
| Doelgroep | x Verpleegkundigen Verzorgenden  Zorgprofessionals  Overigen; nl. |
| Kan de scholing worden opengesteld voor verpleegkundigen van andere afdelingen? | ja  nee  Nvt: open aanbod |
| Minimum en maximum aantal deelnemers? | Min 8 deelnemers  Max 16 deelnemers |
| Aanmelden via Mijn Meandergegevens? | X ja  nee |
| Is de scholing specifiek gericht op een deskundigheidsgebied? *(zoals dialyse, oncologie, reumatologie e.d.)*. | ja, namelijk voor het deskundigheidsgebied:  X nee |
| Hoe wordt de scholing geëvalueerd?  Bij geaccrediteerde scholing is **schriftelijke evaluatie verplicht** het evaluatieformulier dient toegevoegd te worden bij deze aanvraag of gebruik het voorbeeld van intranet. Binnen 1 week na afloop stuur je de ingevulde formulieren naar de Meander Academie, samen met de getekende presentielijst. | Schriftelijke evaluatie training én persoonlijke evaluatie van de vorderingen on line |

**In te vullen door de Meander Academie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Advies Meander Academie** | |
| **Geaccrediteerd op datum** |  |
| **Verdeling CanMEDS-competentiegebieden** | **Vakinhoudelijk handelen:** …. pt.  **Communicatie: 4** pt.  **Samenwerking:** …. pt.  **Kennis en Wetenschap:** …. pt.  **Maatschappelijk handelen:** …. pt  **Organisatie:** …. pt  **Professionaliteit en kwaliteit: 4** pt. |
| **Datum plaatsing V&VN** |  |
| **DIGICODE Mijn Meandergegevens** |  |
| **Naam opleidingsadviseur** | **Marlies Capiteijns** |